



Modena, li 02.03.2021

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 2 marzo 2021, alle ore 14:30, in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2020
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2020
- 5) Proroga contratto di una unità di personale a tempo determinato
- 6) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
- 7) Piano di sviluppo
- 8) Tariffario 2021
- 9) Autorizzazione spese e lavori
- 10) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 11) Contratti e Convenzioni
- 12) Scarico inventariale
- 13) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
2	Prof.ssa Serena Carra	Presente
3	Dott.ssa Erika Ferrari	Presente
4	Prof. Stefano Frabboni	Presente
5	Dott. Luigi Generali	Presente
6	Prof. Luca Lusvardi	Presente
7	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
8	Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, ed il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi

Allegato n. 1 di 1 pagina

- Da un recente colloquio col Direttore Generale è emerso che sono ancora in fase di definizione la nuova posizione EP e l'assegnazione degli spazi adiacenti al CIGS.

La Fondazione di Modena ha finanziato il piano di sviluppo con un contributo di €1.200.000,00, a breve verrà stipulata la relativa convenzione con la creazione in U-Gov di un progetto ad hoc.

Nella giornata di ieri è stata avviata la prima demo con gli sviluppatori della versione beta dell'App Mobile della Ditta E-leva S.r.l. che dovrebbe risultare molto utile sotto diversi aspetti. Prima di renderla fruibile a tutti gli utenti del Centro si procederà con una prova da parte del personale del CIGS successivamente estesa ai consiglieri.

Il concorso per la nuova unità di personale tecnico di categoria D, inizialmente pensato in modalità online, seguirà l'iter canonico di pubblicazione del relativo bando in Gazzetta Ufficiale ed espletamento delle prove in presenza, previa individuazione da parte della Direzione Tecnica di un'aula adeguata nel rispetto delle regole sul distanziamento e la prevenzione della diffusione del Covid-19.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 2 dicembre 2020
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 2 dicembre 2020.

3	Relazione consuntiva 2020
----------	----------------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2020 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2020.

4	Relazione sull'attività conto terzi del 2020
----------	---

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2020 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2020



5	Proroga contratto di una unità di personale a tempo determinato
----------	--

In attesa che il bando di concorso per un posto di categoria D area tecnica venga pubblicato in Gazzetta Ufficiale, il Consiglio delibera di prorogare di 3 mesi il contratto di lavoro subordinato del Dott. Jonathan Vinet, in scadenza il 31/03/2021, al fine di assicurare continuità nella gestione e supporto dell'utenza del laboratorio di microscopia confocale. Il Prof. Zoli del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze si rende disponibile a trasferire al CIGS l'importo corrispondente per la relativa copertura finanziaria. L'eventuale ulteriore proroga di altri 3 mesi sarà a carico del Bilancio Universitario.

Il Consiglio unanime approva l'eventuale anticipo della spesa dell'intero corrispettivo pari ad € 9.250,00 utilizzando i fondi del CIGS sul capitolo 8.10.11.02: per euro 786,55 sul Progetto Entrate_2018_PP e per euro 8.463,45 sul Progetto Entrate_2018_CIGS_Convenzioni. In tal caso l'intero ammontare verrà successivamente recuperato con l'emissione di note di addebito nei confronti del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze.

Il Consiglio dà mandato al Direttore a procedere con la proroga del contratto.

Alle 15:35 il Prof. Orazi abbandona la riunione.

6	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
----------	--

Il Direttore presenta al Consiglio la relazione consuntiva del piano di miglioramento della sicurezza anno 2020 che verrà inviata al Rettore ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio la approva all'unanimità.

7	Piano di sviluppo
----------	--------------------------

La Fondazione di Modena ha finanziato il piano di sviluppo del CIGS per Euro 1.200.000,00 pertanto, in attesa della sottoscrizione della relativa convenzione, il Consiglio nomina i componenti delle varie commissioni preposte all'individuazione delle strumentazioni che soddisfano le esigenze degli utenti del CIGS, come di seguito riportato:

- Diffratometro a raggi X per polveri e films: Dott. Massimo Tonelli (presidente), Dott. Daniele Malferrari, Dott. Mauro Zapparoli;
- Microscopio Raman: Dott. Massimo Tonelli (presidente), Dott.ssa Maria Cristina Gamberini, Dott. Fabio Bergamini
- Upgrade dello spettrometro NMR400 MHz: Dott.ssa Maria Cecilia Rossi (presidente), Prof.ssa Adele Mucci, Dott. Diego Pinetti



- Spettrometro di massa Nano LC-MS: Dott.ssa Daniela Manzini (presidente), Dott. Filippo Genovese, Dott.ssa Silvia Franchini o, in caso di indisponibilità di quest'ultima, Dott. Diego Pinetti.

La commissione per lo Spettrometro di massa ICP/QQQ, composta dal Prof. Marchetti, Dott.ssa Rossi e Dott.ssa Manzini, ha già avviato le prime riunioni. Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Manzini per un aggiornamento sullo stato di fatto.

La Dott.ssa Manzini riferisce che sono state contattate le ditte Agilent, Thermo Fisher e Perkin Elmer. A causa delle limitazioni agli spostamenti legate alla pandemia da Covid-19, le ditte hanno organizzato incontri telematici di presentazione e dimostrazione delle strumentazioni disponibili. La commissione sta inoltre preparando alcuni campioni da inviare alle ditte allo scopo di verificare le prestazioni strumentali.

8	Tariffario 2021
----------	------------------------

Il Consiglio ha già definito le tariffe per il 2021 nella seduta del 2 dicembre u.s., tuttavia è necessario definire più dettagliatamente le tariffe inerenti all'utilizzo degli strumenti totalmente acquistati da dipartimenti o gruppi di ricerca.

Pertanto il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio le seguenti regole:

- Un anno gratuito per tutti gli utenti indistintamente, come consuetudine del Centro
- Due anni gratuiti per gli utenti afferenti al dipartimento che ha acquistato interamente la strumentazione
- Tre anni gratuiti per gli utenti facenti parte del singolo gruppo di ricerca che ha acquistato l'intera strumentazione.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sulla base di questo modus operandi il Consiglio delibera di:

- estendere ad un altro anno, fino al 31/12/2021, l'utilizzo gratuito del microscopio confocale Nikon A1 a tutti gli utenti del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze
- applicare l'utilizzo gratuito, fino al 31/12/2023, degli spettrometri IRMS al gruppo di ricerca che li ha acquistati, facente capo al Prof. Andrea Marchetti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche. In considerazione del fatto che gli strumenti potrebbero portare introiti da privati, il Consiglio si riserva di valutare in prossimità della scadenza un'eventuale estensione del termine di gratuità oltre il terzo anno.

Le proposte per le tariffe per l'IRMS da applicare agli altri utenti verranno valutate con le altre alla fine dell'anno in corso.

9	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Il Direttore chiede al Consiglio di essere delegato anche per l'esercizio 2021 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00, e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa al Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità autorizza.



10	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
-----------	--

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro da parte della Prof.ssa Adele Mucci, titolare del codice COR6, inerente alla collaboratrice esterna, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 31/12/2022 nell'ambito di una collaborazione sull'utilizzo di NMR per ricerche metabolomiche.

Il Direttore, inoltre, informa il Consiglio della richiesta del Prof. Massimo Messori del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice CGE5, di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Micaela Degli Esposti, attualmente collaboratrice del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di attività didattiche, di studio e di ricerca del Protocollo d'intesa fra DIEF e DICAM, fino al 31/12/2022.

Tuttavia fa anche presente che il Prof. Messori al momento risulterebbe appartenere ad altra Università. Pertanto il Consiglio si riserva di ratificare dopo che il Direttore avrà verificato lo status del Prof. Messori.

11	Contratti e Convenzioni
-----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di due nuove convenzioni:

- con Fresenius HemoCare Italia S.r.l. per 100 ore di tempo macchina, la durata di 12 mesi, per un imponibile di €12.000 da corrispondere in 2 rate da € 6.000 ciascuna;
- con Biofer S.p.a. per 300 ore di tempo macchina, la durata di 24 mesi, per un imponibile di €33.000,00 da corrispondere in 3 rate da €11.000 ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula di entrambe le convenzioni.

12	Scarico inventariale
-----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale

Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico inventariale.

13	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

La Prof.ssa Erika Ferrari chiede al Dott. Tombesi se è cambiato qualcosa riguardo alle regole per l'accesso al CIGS dei laureati frequentatori.

Il Dott. Tombesi risponde che non è cambiato nulla dalle ultime disposizioni.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Ad integrazione del punto n. 8 all'ordine del giorno, la prof.ssa Carra sottopone al Consiglio la valutazione di un'ulteriore proroga dei crediti di cui vantano alcuni titolari di codice non utilizzati a causa della pandemia da Covid-19.

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera di prorogare i crediti ancora in essere per un altro anno, oltre quello già precedentemente accordato nella seduta del 2/12/2020.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 16:45 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Andrea Tombesi)